

Права і обов'язки,
задачі та функції
старшої медичної
сестри відділення.

Кваліфікаційні
ВИМОГИ.

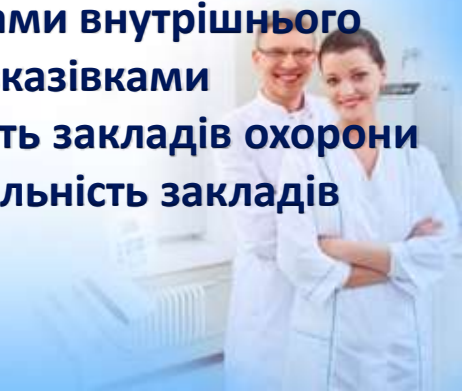
Старша медична сестра
відділення отоларингології

Ольга БОЙКО



Основним завданням старшої медичної сестри відділення є організація праці молодших медичних фахівців та молодшого медичного персоналу і контроль виконання ними своїх функцій.

- **Призначення та зміщення з посади старшої медичної сестри відділення здійснюється головним лікарем медичного закладу за поданням завідуючого відділення та головної медичної сестри.**
- **Старша медична сестра безпосередньо підпорядкована завідуючому відділення і працює під його керівництвом.**
- **Старшій медичній сестрі підпорядковані молодші медичні фахівці та молодший медичний персонал відділення.**
- **Старша медична сестра є особою, яка несе матеріальну відповідальність.**
- **У своїй роботі керується «Положенням про відділення» правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами, інструкціями і методичними вказівками Міністерства охорони здоров'я України, що визначають діяльність закладів охорони здоров'я, та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність закладів охорони здоров'я.**



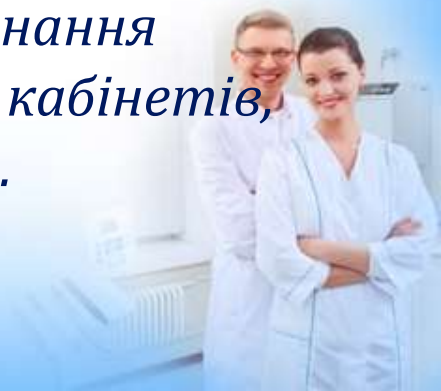
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ:

- Керує роботою середнього та молодшого медичного персоналу відділення.
- Здійснює контроль за виконанням медичними сестрами та молодшим медичним персоналом своїх посадових обов'язків.
- Здійснює контроль за станом і оснащенням робочих місць лікарів та медичних сестер відділення і дотримання правил внутрішнього розпорядку відділення його робітниками та відвідувачами.
- Розробляє та затверджує графік роботи медсестер структурного підрозділу.
- Здійснює належну розстановку та використання кадрів, організовує їх працю.
- Забезпечує заміну медичних сестер, що не вийшли на роботу згідно з графіком змінності.



ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ:

- *Спільно з профгрупоргом складає графік відпусток робітників відділення на рік, оформляє листи тимчасової непрацездатності персоналу, своєчасно здає їх у відділ кадрів.*
- *Бере участь у обходах хворих відділення завідуючого відділення та керівниками лікарні.*
- *Забезпечує кваліфікований догляд за хворими в лікувально-профілактичному закладі.*
- *Організовує долікарську медичну допомогу.*
- *Контролює роботу медичного персоналу щодо виконання призначень лікарів перев'язкового, маніпуляційного кабінетів, медичними сестрами палатними та операційними.*



ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ:

- *Забезпечує правильну організацію харчування хворих, контролює отримання та доставку їжі з харчоюлока лікарні, її якість та роздачу.*
- *Виписує порційні вимоги на харчування хворих, складає відомості про рух хворих, контролює своєчасну здачу медичних карт стаціонарних хворих, які виписались, у статистичній відділ.*
- *Несе відповідальність за витрати лікарських засобів у відділенні, їх облік, зберігання і використання. Забезпечує збереження медичного обладнання, інструментарію та їх правильне використання.*
- *Веде облік контрольно-вимірювальних приладів з вказівкою терміну державної перевірки.*



ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ:

- Проводе списання пошкоджених, непридатних до вживання та не підлягаючих ремонту апаратів, приладів та інструментів.
- Забезпечує зберігання та ретельний облік сильнодіючих, отруйних та наркотичних засобів.
- Здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку, безпеки та протипожежних правил.
- Забезпечує та строго контролює дотримання правил асептики та антисептики персоналом відділення, санітарно-гігієнічний стан відділення.
- Володіє прийомами реанімації, вміє надати допомогу при травматичному пошкодженні, кровотечі, колапсі, отруєнні, утопленні, механічній асфіксії, анафілактичному шоку, опіках, відмороженні, алергічних станах.
- Веде необхідну обліково-звітну документацію.



ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ:

- *Дотримується при виконанні посадових обов'язків політичної нейтральності, уникає демонстрації у будь – якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовує службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків.*
- *Зобов'язується при виконанні своїх посадових обов'язків не зважати на приватні інтереси, особисте ставлення до будь – яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.*
- *Забезпечує захист персональних даних пацієнтів, не розголошує конфіденційну інформацію про пацієнта.*
- *Бере участь у роботі Ради медичних сестер і науково-практичних конференціях.*
- *Розробляє та впроваджує заходи щодо підвищення кваліфікації середніх медичних фахівців та молодшого медичного персоналу.*
- *Постійно удосконалює свій професійний рівень шляхом вивчення медичної літератури, проходженням курсів удосконалення 1 раз у 5 років.*



ПОВИННА ЗНАТИ:

- ❖ *Законодавство України про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність закладів охорони здоров'я.*
- ❖ *Основи права в медицині.*
- ❖ *Правила медичної етики та деонтології.*
- ❖ *Права, обов'язки та відповідальність сестри медичної старшої.*
- ❖ *Права, обов'язки та відповідальність сестри медичної стаціонару.*
- ❖ *Нормальну та патологічну анатомію та фізіологію людини.*
- ❖ *Основи загально медичних та клінічних дисциплін.*
- ❖ *Порядок дії при підозрі на наявність у пацієнта особливо небезпечної інфекції.*
- ❖ *Основні методи інтенсивної терапії при невідкладних станах.*



ПОВИННА ЗНАТИ:

- ❖ Сучасні методи лабораторного, рентгенологічного, ендоскопічного та ультразвукового дослідження, обстеження, лікування хворих.
- ❖ Особливості спостереження і догляду за хворими.
- ❖ Фармакологічну дію найбільш поширених медичних препаратів, їх сумісність, дозування, методу введення.
- ❖ Методи асептики та антисептики.
- ❖ Організацію санітарно-протиепідемічного та лікувально-охоронного режимів.
- ❖ Правила оформлення медичної документації.
- ❖ Правила безпеки під час роботи з медичним інструментарієм і обладнанням.
- ❖ Правила користування персональним комп'ютером.
- ❖ Сучасну літературу за фахом.
- ❖ Закони України „Про запобігання корупції”.
- ❖ Законодавство України, яке регулює порядок обробки та захист персональних даних фізичних осіб, внутрішні положення та інші розпорядчі документи закладу з цих питань.



КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Сестра медична старша вищої кваліфікаційної категорії

- неповна вища освіта (молодший спеціаліст) або базова вища освіта (бакалавр) спеціальністю "Сестринська справа", "Лікувальна справа" або "Акушерська справа". Спеціалізація за фахом "Організація охорони здоров'я". Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 10 років.

Сестра медична старша I кваліфікаційної категорії:

- Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) I кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 7 років.

Сестра медична старша II кваліфікаційної категорії:

- Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом понад 5 років.

Сестра медична старша:

- Стаж роботи за фахом не менше 3 років.



Права і обов'язки,
задачі та функції
старшої медичної
сестри відділення.

Кваліфікаційні
ВИМОГИ.

Старша медична сестра
відділення отоларингології

Ольга БОЙКО

